

UMOWA Nr ... - WZÓR

zawarta w dniu w pomiędzy:

Miastem Konin, Plac Wolności 1, 62-510 Konin, NIP 665-28-99-834, REGON 311019036, reprezentowanym przez Piotra Korytkowskiego - Prezydenta Miasta Konina, z upoważnienia którego działa:

Magdalena Rabikowska – Dyrektor Żłobka Miejskiego w Koninie, ul. Sosnowa 6, 62-510 Konin, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą który został wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielanie zamówienia publicznego, o wartości poniżej 170 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i realizacja umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego wyposażenia do sali przeznaczonej do prowadzenia zajęć sensoryczno-motorycznych(przy ul. Sosnowej 6, 62-510 Konin dla Części I lub przy ul. S. Staszica 17, 62-510 Konin dla Części II), obejmująca transport, rozładunek, wniesienie, a w odniesieniu do produktów tego wymagających – również ich złożenie, montaż i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z Regulaminem Resortowego programu wsparcia w podnoszeniu jakości opieki nad dziećmi do lat 3 – „Aktywny Żłobek – sale sensoryczne” 2026 (dalej „Program”), dokumentami zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamówienie współfinansowane jest ze środków otrzymanych od Wojewody Wielkopolskiego w ramach resortowego programu wsparcia w podnoszeniu jakości opieki nad dziećmi do lat 3 – „Aktywny Żłobek – sale sensoryczne” 2026.
3. Wraz z wyposażeniem Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć karty gwarancyjne, karty katalogowe lub specyfikacje techniczne producenta oraz instrukcje obsługi i użytkowania wszystkich urządzeń w języku polskim oraz przeprowadzić szkolenie personelu Żłobka w zakresie prawidłowej obsługi i użytkowania dostarczonych urządzeń nie później niż w dniu odbioru.

4. Wyposażenie dostarczane w ramach realizacji umowy musi: być fabrycznie nowe (nie dopuszcza się dostawy elementów powystawowych), sprawne technicznie, wolne od wad fizycznych i prawnych, spełniać wymagania określone w dokumentach zamówienia i kryteria określone w wytycznych Programu, a także posiadać wymagane przepisami prawa oznakowanie CE – odpowiednio do rodzaju dostarczanego wyposażenia.
5. Wykonawca, niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni od zawarcia umowy, a w każdym przypadku przed dostawą elementów wyposażenia, przedłoży Zamawiającemu dokumenty wymagane przepisami prawa, odpowiednio do rodzaju dostarczanego wyposażenia, w szczególności: deklaracje zgodności UE, certyfikaty, deklaracje lub oświadczenia producenta potwierdzające zgodność produktu z normami, atesty, raporty z badań lub inne dokumenty wymagane przepisami prawa albo dokumentami zamówienia. Przedłożone dokumenty muszą jednoznacznie identyfikować produkt, którego dotyczą, w sposób pozwalający na ustalenie, że dokument odnosi się do produktu oferowanego i dostarczanego Zamawiającemu.
6. Dostarczone i zamontowane wyposażenie musi być dostosowane do wieku dzieci objętych opieką w danej instytucji opieki (zgodnie z wymogiem podrozdziału 4.5 pkt 3 Regulaminu Programu) oraz rozmieszczone w sposób zapewniający bezpieczne korzystanie z przestrzeni i swobodne przemieszczanie się dzieci w ramach stref funkcjonalnych wspierających rozwój sensoryczny dzieci do lat 3, z zachowaniem możliwości elastycznej reorganizacji przestrzeni, zgodnie z wytycznymi Programu.
7. Nie dopuszcza się dostawy wyposażenia w jaskrawych i nadmiernie pobudzających barwach.
8. Zgodnie z wytycznymi Programu bezwzględnie niedopuszczalne jest dostarczenie i montaż jakichkolwiek urządzeń emitujących światło niebieskie lub zawierających elementy emitujące takie światło, do czego Wykonawca się zobowiązuje.
9. Dostarczone wyposażenie musi być pozbawione ostrych, niezabezpieczonych krawędzi.
10. Zastosowane materiały muszą być bezpieczne, nietoksyczne, trwałe i odporne na typowe użytkowanie w placówce opieki nad dziećmi, muszą spełniać wymagania przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego obowiązujących w obiektach przeznaczonych na pobyt dzieci do lat 3 i być wykonane z materiałów trudnopalnych. Elementy, w szczególności materiałowe, powinny być łatwe do dezynfekcji i utrzymania w czystości.
11. Zastosowane elementy tekstylne i piankowe muszą posiadać trwałe przeszycia, pokrycia odporne na ścieranie i łatwe do utrzymania w czystości. Zamki i inne elementy techniczne nie mogą stwarzać zagrożenia dla dzieci.

12. Zastosowane materiały, tkaniny, farby, lakiery i inne powłoki mające kontakt z dzieckiem muszą być bezpieczne przy przewidywalnym użytkowaniu produktu przez dzieci do lat 3, w tym w przypadku przewidywalnego kontaktu ze skórą oraz ustami/śliną, i nie mogą uwalniać substancji stwarzających zagrożenie dla zdrowia.
13. Zastosowane elementy drewniane muszą być gładkie, pozbawione drzazg i ostrych krawędzi, a zastosowane farby/lakiery/impregnaty lub inne powłoki muszą być bezpieczne dla dzieci.
14. Zastosowane elementy zawierające magnesy muszą mieć magnesy trwale zamknięte lub zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich uwolnienie podczas użytkowania.
15. Lustra muszą być wykonane z materiału nietłukącego albo posiadać zabezpieczenie eliminujące ryzyko skaleczenia.
16. Produkty zużywalne muszą posiadać co najmniej 12-miesięczny okres przydatności do użycia, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
17. Miejsce realizacji:
 - 1) Dla Części I - Żłobek Miejski w Koninie, ul. Sosnowa 6, 62-510 Konin,
 - 2) Żłobek Miejski w Koninie, ul. S. Staszica 17, 62-500 Konin:
18. Prace montażowe i instalacyjne muszą być prowadzone w sposób bezkolizyjny z bieżącą działalnością opiekuńczą żłobka. Wszelkie głośne i pyłące prace (np. wiercenie, montaż ścienny) mogą być wykonywane wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 1 ust. 20.
19. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z istniejącym stanem faktyczny i uznaje posiadane informacje za kompletne i wystarczające do wykonania przedmiotu umowy, a także nie wnosi do nich żadnych uwag lub zastrzeżeń, a ponadto nie zgłasza żadnych wątpliwości lub pytań.
20. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy sprawują:
 - 1) w imieniu Zamawiającego – Magdalena Rabikowska tel. 63 243 18 41
 - 2) w imieniu Wykonawcy -

§ 2

Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się z dniem zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy: do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia r.
3. Dokładny termin dostawy Wykonawca uzgodni z odpowiednim wyprzedzeniem z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 1 ust. 20.

Prawa i obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania i potwierdzeniu faktu jego zakończenia zgodnie z dokumentami zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązany jest do terminowej zapłaty wynagrodzenia za odebrany przedmiot umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy, uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu realizacji, w każdym momencie trwania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i wydania przedmiotu umowy określonego w § 1 w stanie kompletnym, pozbawionym wad, spełniającym wymagania Zamawiającego oraz zgodnym z celem, któremu służy przedmiot umowy.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej, z należytą starannością, właściwą organizacją, zachowaniem przepisów BHP i ppoż.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego i niezwłocznego informowania Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na realizację umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w sposób zapewniający zakończenie przedsięwzięcia w terminie umownym.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność oferowanego i dostarczonego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia, ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa. Dostarczenie produktu niespełniającego wymagań określonych w dokumentach zamówienia może stanowić podstawę do odmowy odbioru, żądania wymiany produktu na zgodny z wymaganiami lub skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przewidzianych w umowie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Zarządzeniem Prezydenta Miasta Konina nr 78/2025 w sprawie wprowadzenia Standardów Dostępności w Samorządzie - w zakresie niezbędnym i adekwatnie do charakteru przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz rozładować na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejscu dostawy.

11. Wykonawca odpowiada za wywóz, zabezpieczenie i ekologiczną utylizację wszelkich opakowań, odpadów montażowych oraz demontowanych elementów. Po zakończeniu prac sala musi zostać posprzątana, odkurzona i przygotowana do natychmiastowego użytku przez dzieci.
12. Wykonawca odpowiada za wyniki prac powierzonych Podwykonawcom.
13. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu roszczeń związanych z przedmiotem umowy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym koszty zastępstwa procesowego.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Z czynności odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Strony sporządzą protokół odbioru końcowego.
2. Zamawiający przystąpi do sprawdzenia i odbioru przedmiotu umowy, po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru, w ciągu trzech dni roboczych.
3. Zamawiający może powziąć decyzję o odmowie dokonania odbioru, jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone niezakończenie realizacji przedmiotu umowy lub jeżeli stwierdzone zostanie wystąpienie wad istotnych. W takiej sytuacji Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – odmowa odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad wraz z wyznaczeniem terminu na ich usunięcie,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia – odmowa odbioru i żądanie ponownego wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad nieistotnych dokonany zostanie odbiór końcowy z uwagami, a strony uzgodnią w treści protokołu odbioru termin i sposób ich usunięcia.
5. Po zakończeniu prac lub usunięciu wad, o których mowa w ust. 3 Wykonawca ponownie zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru, zgodnie z ust. 2. Zamawiający przystąpi do ponownego sprawdzenia i odbioru przedmiotu umowy w ciągu trzech dni roboczych.
6. Po usunięciu wad nieistotnych, o których mowa w ust. 4 sporządzona zostanie notatka służbowa podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę.
7. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uznaje się datę złożenia przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, pod warunkiem

dokonania po nim skutecznego odbioru i sporządzenia protokołu odbioru końcowego.

8. Nieusunięcie wad przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego uprawnia Zamawiającego – według jego wyboru – do zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), z możliwością potrącenia poniesionych kosztów z wynagrodzenia Wykonawcy albo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego wskazanych w ust. 8 Zamawiający może wykonać wszystkie przysługujące mu prawa na zasadach ogólnych, w szczególności dochodzić roszczeń odszkodowawczych wobec Wykonawcy lub zapłaty kar umownych.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto + podatek VAT 23% w kwocie zł. Razem brutto zł (słownie: 00/100), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz specyfikacją asortymentowo-cenową stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że do kalkulacji wynagrodzenia przyjął co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę/minimalną stawkę godzinową, aktualnie obowiązującą/ą zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 6

Warunki płatności

1. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym nastąpi po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy Odbiorca/Płatnik przekaże na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na wskazany rachunek Wykonawcy.
3. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (split payment), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu.
5. Na potrzeby wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, NIP 665-289-98-34,
 - 2) Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, NIP
6. Zasady wystawiania faktur:
 - 1) **Nabywca:**
Miasto Konin
Pl. Wolności 1
62-500 Konin
NIP 665-289-98-34
 - 2) **Odbiorca/Płatnik:**
Żłobek Miejski w Koninie
ul. Sosnowa 6
62-510 Konin
NIP: 665-294-97-04
 - 3) **Faktury należy wystawiać w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) na dane Nabywcy z uwzględnieniem poniższych zasad:**
 - a) należy wskazać, że faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST – wybór wartości „1”,
 - b) w sekcji „Podmiot 3” wskazać:
 - NIP: 6652949704
 - Nazwa: Żłobek Miejski
 - Rola: Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca.
 - 4) **Faktury należy przysyłać na adres Odbiorcy:**
Żłobek Miejski w Koninie
ul. Sosnowa 6
62-510 Konin
5. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, powinien znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie

podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw. W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w ww. wykazie, Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla siedziby Zamawiającego, celem zwolnienia się z odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania podatkowe.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca – gwarant udziela Zamawiającemu gwarancji co do jakości przedmiotu objętego umową nr z dnia r. na okres 24 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku, gdy okres gwarancji udzielony przez producenta elementów użytych do realizacji przedmiotu umowy jest dłuższy od okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, wówczas obowiązuje gwarancja producenta.
2. Strony nie ograniczają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego. Uprawnienia te zostają natomiast rozszerzone w niniejszej umowie poprzez przyjęcie, że okres rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje zrównany z okresem gwarancji.
3. Dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
4. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, osoby trzecie wystąpią z roszczeniami o naprawienie szkody, której przyczyną powstania była wada, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą szkody.
5. O powstałych w okresie gwarancji i rękojmi wadach Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (w formie dokumentowej za pomocą poczty elektronicznej), niezwłocznie po powzięciu takiej informacji. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pod adresem e-mail..... oraz pod numerem telefonu
6. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca ma obowiązek bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie umowy bezzwłocznie, najpóźniej w terminie do 7 dni, poza terminami szczególnymi określonymi w niniejszej umowie, od chwili zgłoszenia (wysłanego za pomocą poczty elektronicznej). Termin przystąpienia do usuwania wad w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na związane z tym koszty. Wykonawca usuwa zgłoszone w okresie gwarancji i rękojmi wady w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

8. Gwarancja i rękojmia obejmować będzie usuwanie wszelkich ujawnionych wad tkwiących w przedmiocie umowy w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi.
9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji i rękojmi wady powstałe z winy Zamawiającego, wskutek eksploatacji przedmiotu umowy w sposób niezgodny z zasadami określonymi w przekazanej/ych, najpóźniej w dniu odbioru, instrukcji/instrukcjach obsługi i użytkowania przedmiotu umowy.
10. Udzielona gwarancja i rękojmia nie dotyczy również uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez osoby trzecie oraz sytuacji związanych z katastrofą lub klęskami żywiołowymi w okresie obowiązywania lub po wygaśnięciu umowy. W trakcie obowiązywania udzielonej gwarancji i rękojmi, Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (m.in. wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę, czy dalszego podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
11. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych.
12. Okres gwarancji i rękojmi na część przedmiotu umowy, którego dotyczy wada, ulega przedłużeniu o czas niezbędny na usunięcie wad, w przypadku naprawy, a w przypadku wymiany produktu na nowy okres gwarancji dla wymienionego produktu biegnie na nowo od dnia podpisania protokołu odbioru tego produktu.
13. W sprawach dotyczących gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy, nieuregulowanych odmiennie, zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego o gwarancji jakości dla umowy sprzedaży.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych naliczanych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego - w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji/rękojmi - w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - d) odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
- 2. Łączna wartość naliczonych Wykonawcy/Zamawiającemu kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 - 3. W przypadku wystąpienia kary umownej, zostanie ona zapłacona na podstawie obciążeniowej noty księgowej lub w drodze potrąceń z faktury, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
 - 4. Niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar.
 - 5. Postanowienia odnośnie kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, odstąpienia od niej lub jej rozwiązania.

§ 9

Zmiany umowy

- 1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy, w zakresie sposobu świadczenia, w przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa. Zmiana treści umowy w tym przedmiocie ma zmierzać do uzyskania zgodności zapisów umowy z obowiązującym po zmianie prawem. Zmiana obowiązywać będzie nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie znowelizowanych przepisów prawa.
- 2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy, w przypadku zmian organizacyjnych u Wykonawcy lub Zamawiającego, w tym również związanych z następstwem prawnym podmiotów. Zmiana treści umowy w tym przedmiocie ma zmierzać do uzyskania zgodności zapisów umownych ze stanem faktycznym.
- 3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie terminu realizacji lub sposobu świadczenia, w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwia wykonanie umowy w dotychczasowym kształcie (przez siłę

- wyższą należy rozumieć wystąpienie zdarzeń lub okoliczności nieprzewidywalnych, wywołanych przez czynniki zewnętrzne, na które strony umowy nie mają wpływu i przed którymi nie mogły się zabezpieczyć, przy zachowaniu należytej staranności stron umowy, w tym w szczególności: pożar, powódź, zalanie, trzęsienie ziemi, huragan, akt terrorystyczny, stan wyjątkowy, wojna, kryzys migracyjny lub humanitarny, zamieszki, strajki, klęski żywiołowe).
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie zmiany zaoferowanego produktu, wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, jeżeli pierwotnie zaoferowany produkt został wycofany z produkcji lub sprzedaży, nie jest dostępny z przyczyn niezależnych od Wykonawcy albo został zastąpiony przez producenta nowym modelem.
 5. Zamawiający dopuszcza również zmiany postanowień umowy, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku, gdy powstała możliwość dostawy elementu wyposażenia nowszego/korzystniejszego/lepszej klasy dla Zamawiającego.
 6. Dostarczony po zmianie, o której mowa w ust. 4 i 5, produkt musi spełniać wymogi dokumentów zamówienia, a jego parametry i właściwości nie mogą być gorsze niż wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Zmiana następuje pod warunkiem utrzymania ceny zaoferowanej pierwotnie.
 7. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy:
 - 1) o wystąpieniu okoliczności stanowiących podstawę zmiany umowy Strona występująca o tę zmianę powinna poinformować drugą Stronę pisemnie,
 - 2) strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę zmiany (o ile jest to możliwe),
 - 3) złożony wniosek o zmianę powinien zawierać w szczególności:
 - a) opis propozycji zmiany (np. treść proponowanych zapisów umownych),
 - b) uzasadnienie zmiany wraz z dowodami, o których mowa w pkt 2) oraz § 1 ust. 5 jeżeli dotyczy zmiany produktu.
 8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem ich nieważności.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od

powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 21 dni od uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
 - 1) opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go zrealizować w terminie określonym w § 2 ust. 2, Zamawiający może w takim przypadku od umowy odstąpić przed upływem tego terminu, bez wyznaczania terminu dodatkowego,
 - 2) wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, sprzeczny z umową, dokumentami zamówienia lub wskazaniem Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalszą realizację przedmiotu umowy innemu podmiotowi, na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy (wykonawstwo zastępcze). Bieg terminu 21 dni rozpoczyna się od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu do poprawy,
 - 3) nie usunął wad lub nie wykonał ponownie przedmiotu umowy w sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 3.
3. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru i podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Celem dopełnienia obowiązku wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Zamawiający przedstawia Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 osobom współpracującym z nim w związku z realizacją umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory z tytułu umowy będą rozpatrywane przez obydwie strony w pierwszej kolejności polubownie, a w ostateczności – przed sądem właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
 - 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja asortymentowo-cenowa
 - 3) Załącznik nr 3 – Klauzula RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Uwaga!

Zapisy umowy zostaną skorygowane lub uzupełnione o treści wynikające z oferty wybranego Wykonawcy oraz okoliczności zawarcia umowy.