

OGŁOSZENIE O PUBLICZNYM KONKURSIE OFERT

I. Zamawiający:

Nazwa i adres Zamawiającego

Żłobek Miejski w Koninie

ul. Sosnowa 6

62-510 Konin

REGON 301510366

tel./fax 63 243 18 41

e-mail: kontakt@zlobek.konin.pl

zaprasza do składania ofert na:

Wypożyczenie sal sensorycznych Żłobka Miejskiego w Koninie w ramach resortowego programu wsparcia w podnoszeniu jakości opieki nad dziećmi do lat 3 – „Aktywny Żłobek – sale sensoryczne” 2026

Kody CPV: 39162100-6, 391621110-9, 3752000-9, 39150000-8

Zamówienie publiczne o wartości poniżej 170 000 zł netto – z podziałem na Część I i II.

Zamówienie współfinansowane jest ze środków otrzymanych od Wojewody Wielkopolskiego w ramach resortowego programu wsparcia w podnoszeniu jakości opieki nad dziećmi do lat 3 – „Aktywny Żłobek – sale sensoryczne” 2026.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego wyposażenia do sal przeznaczonych do prowadzenia zajęć sensoryczno-motorycznych w dwóch lokalizacjach Żłobka Miejskiego w Koninie, z podziałem na dwie części:
 - 1) przy ul. Sosnowej 6, 62-510 Konin (Część I)
 - 2) przy ul. S. Staszica 17, 62-510 Konin (Część II)obejmująca transport, rozładunek, wniesienie, a w odniesieniu do produktów tego wymagających – również ich złożenie, montaż i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z Regulaminem Resortowego programu wsparcia w podnoszeniu jakości opieki nad dziećmi do lat 3 – „Aktywny Żłobek – sale

sensoryczne” 2026 (dalej „Program”), dokumentami zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wraz z wyposażeniem Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć karty gwarancyjne, karty katalogowe lub specyfikacje techniczne producenta oraz instrukcje obsługi i użytkowania wszystkich urządzeń w języku polskim oraz przeprowadzić szkolenie personelu Żłobka w zakresie prawidłowej obsługi i użytkowania dostarczonych urządzeń, nie później niż w dniu odbioru.
3. Wyposażenie dostarczane w ramach realizacji umowy musi: być fabrycznie nowe (nie dopuszcza się dostawy elementów powystawowych), sprawne technicznie, wolne od wad fizycznych i prawnych, spełniać wymagania określone w dokumentach zamówienia i kryteria określone w wytycznych Programu, a także posiadać wymagane przepisami prawa oznakowanie CE – odpowiednio do rodzaju dostarczanego wyposażenia.
4. Wykonawca, niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni od zawarcia umowy, a w każdym przypadku przed dostawą elementów wyposażenia, przedłoży Zamawiającemu dokumenty wymagane przepisami prawa, odpowiednio do rodzaju dostarczanego wyposażenia, w szczególności: deklaracje zgodności UE, certyfikaty, deklaracje lub oświadczenia producenta potwierdzające zgodność produktu z normami, atesty, raporty z badań lub inne dokumenty wymagane przepisami prawa albo dokumentami zamówienia. Przedłożone dokumenty muszą jednoznacznie identyfikować produkt, którego dotyczą, w sposób pozwalający na ustalenie, że dokument odnosi się do produktu oferowanego i dostarczanego Zamawiającemu.
5. Dostarczone i zamontowane wyposażenie musi być dostosowane do wieku dzieci objętych opieką w danej instytucji opieki (zgodnie z wymogiem podrozdziału 4.5 pkt 3 Regulaminu Programu) oraz rozmieszczone w sposób zapewniający bezpieczne korzystanie z przestrzeni i swobodne przemieszczanie się dzieci w ramach stref funkcjonalnych wspierających rozwój sensoryczny dzieci do lat 3, z zachowaniem możliwości elastycznej reorganizacji przestrzeni, zgodnie z wytycznymi Programu.
6. Nie dopuszcza się dostawy wyposażenia w jaskrawych i nadmiernie pobudzających barwach.
7. Zgodnie z wytycznymi programowymi bezwzględnie niedopuszczalne jest dostarczenie i montaż jakichkolwiek urządzeń emitujących światło niebieskie lub zawierających elementy emitujące takie światło, do czego Wykonawca się zobowiązuje.
8. Dostarczone wyposażenie musi być pozbawione ostrych, niezabezpieczonych krawędzi.

9. Zastosowane materiały muszą być bezpieczne, nietoksyczne, trwałe i odporne na typowe użytkowanie w placówce opieki nad dziećmi, muszą spełniać wymagania przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego obowiązujących w obiektach przeznaczonych na pobyt dzieci do lat 3 i być wykonane z materiałów trudnopalnych. Elementy, w szczególności materiałowe, powinny być łatwe do dezynfekcji i utrzymania w czystości.
10. Zastosowane elementy tekstylne i piankowe muszą posiadać trwałe przeszycia, pokrycia odporne na ścieranie i łatwe do utrzymania w czystości. Zamki i inne elementy techniczne nie mogą stwarzać zagrożenia dla dzieci.
11. Zastosowane materiały, tkaniny, farby, lakiery i inne powłoki mające kontakt z dzieckiem muszą być bezpieczne przy przewidywalnym użytkowaniu produktu przez dzieci do lat 3, w tym w przypadku przewidywalnego kontaktu ze skórą oraz ustami/śliną, i nie mogą uwalniać substancji stwarzających zagrożenie dla zdrowia.
12. Zastosowane elementy drewniane muszą być gładkie, pozbawione drzazg i ostrych krawędzi, a zastosowane farby/lakiery/impregnaty lub inne powłoki muszą być bezpieczne dla dzieci.
13. Zastosowane elementy zawierające magnesy muszą mieć magnesy trwale zamknięte lub zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich uwolnienie podczas użytkowania.
14. Lustro muszą być wykonane z materiału nietłukącego albo posiadać zabezpieczenie eliminujące ryzyko skaleczenia.
15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – odpowiednio dla każdej z dwóch części zamówienia,
 - 2) Wzór umowy – wspólny dla obydwu części.
16. Określenia zawarte w załączniku nr 5 dla Części I i II mają charakter funkcjonalny i opisowy. Jeżeli jakiegokolwiek określenie mogłoby wskazywać na konkretny produkt, producenta lub model należy je rozumieć jako wskazanie oczekiwanego standardu. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca do oferty dołącza dokumenty potwierdzające parametry produktów równoważnych, jeżeli takie oferuje.

III. TERMIN, MIEJSCE ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia: 6 tygodni od dnia zawarcia umowy (dla obydwu części).
2. Miejsce realizacji:
 - 1) Dla Części I - Żłobek Miejski w Koninie, ul. Sosnowa 6, 62-510 Konin**
 - 2) Dla Części II - Żłobek Miejski w Koninie, ul. S. Staszica 17, 62-500 Konin**

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność oferowanego i dostarczonego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia, ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa. Dostarczenie produktu niespełniającego wymagań określonych w dokumentach zamówienia może stanowić podstawę do odmowy odbioru, żądania wymiany produktu na zgodny z wymaganiami lub skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przewidzianych we wzorze umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Zarządzeniem Prezydenta Miasta Konina nr 78/2025 w sprawie wprowadzenia Standardów Dostępności w Samorządzie - w zakresie niezbędnym i adekwatnie do charakteru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz rozładować na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejscu dostawy.
6. Wykonawca odpowiada za wywóz, zabezpieczenie i ekologiczną utylizację wszelkich opakowań, odpadów montażowych oraz demontowanych elementów. Po zakończeniu prac sala musi zostać posprzątana, odkurzona i przygotowana do natychmiastowego użytku przez dzieci.
7. Prace montażowe i instalacyjne muszą być prowadzone w sposób bezkolizyjny z bieżącą działalnością opiekuńczą żłobka. Wszelkie głośne i pyłące prace (np. wiercenie, montaż ścienny) mogą być wykonywane wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 1 ust. 20 wzoru umowy.
8. Przed złożeniem oferty zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w obiekcie. Oferta winna uwzględniać wszelkie koszty – brak dokonania wizji lokalnej nie upoważnia Oferenta do naliczenia dodatkowych kosztów po dokonaniu wyboru oferty.
9. Wymaga się aby Wykonawca udzielił na dostarczone i zamontowane elementy wyposażenia rękojmi i gwarancji jakości na okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Produkty zużywalne muszą posiadać co najmniej 12-miesięczny okres przydatności do użycia, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu zamówienia, uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu realizacji, w każdym momencie trwania umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego i niezwłocznego informowania Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
12. Szczegółowe warunki realizacji określone zostały we wzorze umowy – zał. nr 4.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE (Dla Części I i II):

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej odpowiednie wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie oświadczenia Wykonawcy - wg załącznika nr 3.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty, (OSOBNO DLA CZĘŚCI I i II)

- 1) Formularz ofertowy – zał. nr 1
- 2) Specyfikacja asortymentowo-cenowa – zał. nr 2
- 3) Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 3
- 4) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w przypadku podmiotów zagranicznych — dokument rejestrowy wystawiony w kraju siedziby wykonawcy, w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej – nie dotyczy).

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY (Dla Części I i II):

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej Części. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
2. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich Części. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie, a następnie złożenie nowej oferty zgodnie z zapisami Części VI.
5. Oferta winna zawierać (OSOBNO DLA KAŻDEJ CZĘŚCI I i II):
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy wraz ze specyfikacją asortymentowo-cenową – zał. nr 1 i zał. nr 2,
 - 2) Dokumenty wyszczególnione w Części IV ust. 3 pkt 3-4.
6. Cenę oferty należy obliczyć poprzez wypełnienie specyfikacji asortymentowo-cenowej (Załącznik nr 2), z której wartości RAZEM należy przenieść do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1).
7. Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej podają w ofercie wyłącznie cenę brutto (w polach netto i VAT wpisując „nie dotyczy”), która stanowić będzie ostateczne wynagrodzenie ryczałtowe oraz maksymalny koszt Zamawiającego obejmujący wszelkie ewentualne składki i podatki, do których odprowadzenia Zamawiający będzie zobowiązany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (na podstawie kwestionariusza złożonego przez Wykonawcę po wyborze jego oferty).
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazać nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być przedstawione w formie oryginałów (obligatoryjnie: formularz oferty, specyfikacja asortymentowo-cenowa, oświadczenie Wykonawcy) albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego) podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w Części IV ust. 3 pkt 4), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
11. Oferta winna zawierać pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
12. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Pytania do Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.zlobek.konin.pl/>, na której prowadzone jest postępowanie, bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie wymagała dodatkowego czasu na przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania.
13. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca może samodzielnie albo na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

15. W związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514), o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 tejże ustawy.

VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT (Dla Części I i II):

1. Ofertę w formie pisemnej, **osobno dla Części I i II**, należy złożyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie/opakowaniu z opisem:

Oferta na: Dostawę i montaż wyposażenia sal sensorycznych dla Żłobka Miejskiego w Koninie w ramach resortowego programu wsparcia w podnoszeniu jakości opieki nad dziećmi do lat 3 – „Aktywny Żłobek – sale sensoryczne” 2026 Dla Części ... (NUMER CZĘŚCI, NA KTÓRĄ ZOSTAJE ZŁOŻONA OFERTA) Nie otwierać przed 20.10.2026 r.

Na kopercie należy oznaczyć Wykonawcę składającego ofertę.

2. Ofertę prosimy przesłać/dostarczyć na adres Zamawiającego:

Żłobek Miejski w Koninie

ul. Sosnowa 6

62-510 Konin

Sekretariat

do dnia **20.10.2026 r. do godziny 12:00** osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską.

3. Oferty nadesłane pocztą lub pocztą kurierską – decyduje data i godzina wpływu przesyłki.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.10.2026 roku o godz. 12:15**

5. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

VII. KRYTERIUM WYBORU OFERT (Dla Części I i II):

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: cena oferty – 100 %.
2. Liczba punktów przyznanych badanej ofercie zostanie obliczona według wzoru:
- $$C = (C_{min} / C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie;

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_b – cena brutto badanej oferty

3. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu, że zostały złożone oferty zawierające taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, że nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonej (pierwszej) ofercie.

VIII. BADANIE I OCENA OFERT (Dla Części I i II):

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) poprawienia w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę):
 - a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty (Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie innej omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie innej omyłki),
 - 2) wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonej oferty w określonym przez Zamawiającego terminie (wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany ceny ani zastąpienia pierwotnie zaoferowanego produktu/usługi/roboty),
 - 3) jednorazowego wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów, których Zamawiający wymagał w przedmiotowym postępowaniu w określonym przez Zamawiającego terminie (uzupełnienia nie mogą prowadzić do zmiany ceny ani zastąpienia pierwotnie zaoferowanego produktu/usługi/roboty).
2. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - 1) złożenia przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) nieuzupełnienia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) zakwestionowania poprawienia innej omyłki w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 4) złożenia oferty niekompletnej, jedynie na część przedmiotu zamówienia, jeżeli możliwość złożenia ofert częściowych w tym zakresie nie została przez Zamawiającego dopuszczona,

- 5) złożenia więcej niż jednej oferty (z wyjątkiem oferty złożonej w wyniku prowadzonych negocjacji lub w przypadku złożenia ofert częściowych, jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość złożenia ofert przez jednego Wykonawcę na więcej niż jedną część zamówienia),
 - 6) niezgodności oferty z dokumentami zamówienia,
 - 7) wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności, gdy: więcej niż jedna oferta zawiera podobne warunki realizacji zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; gdy przemawia za tym interes Zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami dotyczących warunków realizacji zamówienia.

IX. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA (Dla Części I i II):

1. Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.zlobek.konin.pl/> informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy, cenę najkorzystniejszej oferty oraz inne warunki wykonania zamówienia, które podlegały ocenie w przyjętych w postępowaniu kryteriach.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana otrzyma informację o wyborze oferty w postaci pisemnej przesyłką pocztową/e-mailem.

X. ZAWARCIE UMOWY (Dla Części I i II):

1. Z Wykonawcą, który spełni wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu o publicznym konkursie ofert oraz złoży najkorzystniejszą ofertę w ramach danej Części zostanie zawarta umowa (zał. nr 4). Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą.

XI. ZAMAWIAJĄCY (Dla Części I i II):

1. Zastrzega sobie możliwość wykonania zamówienia do wysokości posiadanych środków finansowych.
2. Może unieważnić postępowanie między innymi, gdy:

- 1) w postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielania zamówienia określonym przez Zamawiającego,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia publicznego powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
3. Zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI (Dla Części I i II):

1. Magdalena Rabikowska – tel. 63 243 18 41

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1_odpowiednio dla Części I i II
2. Specyfikacja asortymentowo-cenowa – zał. nr 2_ odpowiednio dla Części I i II
3. Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 3_wspólne dla Części I i II
4. Wzór umowy - zał. nr 4_wspólne dla Części I i II
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 5_ odpowiednio dla Części I i II



Signed by /
Podpisano przez:

Magdalena
Rabikowska

Date / Data: 2026-
10-13 13:17