

UCHWAŁA Nr 763
RADY MIASTA KONINA
z dnia 27 czerwca 2018 roku

w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu w Koninie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, ze zm.), **Rada Miasta uchwala, co następuje:**

§ 1.

Nadaje się Statut Żłobkowi Miejskiemu w Koninie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr 91 Rady Miasta w Koninie z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu w Koninie oraz uchwała zmieniająca Nr 660 z dnia 30 października 2013 r.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina

Wiesław Steinke

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W KONINIE

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Żłobek Miejski w Koninie, zwany dalej „żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Miasta Konina, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta Konina.

§ 2.

Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603, ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, ze zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Siedziba żłobka mieści się w Koninie przy ul. Sosnowej 6.
2. Żłobek posiada również oddział żłobkowy przy ul. Staszica 17.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4.

1. Do zadań żłobka należy:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - 2) stymulacja aktywności dziecka, co umożliwi mu harmonijny rozwój, zgodny z jego własnymi predyspozycjami i możliwościami, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - 3) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków: higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - 4) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób, zabezpiecza potrzeby małego dziecka,
 - 5) współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji i udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi,
 - 6) zagwarantowanie dzieciom miejsca do zabawy i odpoczynku.
2. Realizację zadań o których mowa w ust. 1 zapewnia dyrektor żłobka.

§ 5.

1. Zakres i sposób wykonywania zadań żłobka:
 - 1) w czasie pobytu dziecka w żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego żłobka,
 - 2) każde dziecko korzystające z usług żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

Rozdział 3

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 6.

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci rodziców/opiekunów prawnych zamieszkałych na terenie Miasta Konina.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców/opiekunów zamieszkałych poza terenem Miasta Konina.

§ 7.

1. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w żłobku, w terminie określonym przez dyrektora.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek określony w § 6 ust. 1 niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria:
 - a) obydwoje rodzice, opiekunowie prawni dziecka lub rodzic samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni na umowie o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej albo uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub wykonują pozarolniczą działalność gospodarczą;
 - b) niepełnosprawność dziecka;
 - c) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;
 - d) wielodzietność rodziny.
4. W przypadku, kiedy kryteria określone w ust. 3 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka do żłobka.
5. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne w stosunku do kart zgłoszenia zapisu dziecka złożonych najpóźniej w dniu powzięcia informacji o powstaniu wolnego miejsca.

§ 8.

1. W przypadku powzięcia przez dyrektora informacji o nieobecności dziecka w żłobku trwającej minimum miesiąc, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.
2. Do przyjęcia dziecka, o którym mowa w ust. 1 stosuje się zapisy § 7 ust. 3 i 5.

3. W przypadku powzięcia informacji przez dyrektora o kolejnej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej minimum miesiąc, dyrektor może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

§ 9.

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków żłobka może nastąpić w każdym czasie w następujących przypadkach:
 - w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, trwającej nieprzerwanie co najmniej 30 dni lub
 - w przypadku co najmniej 30-dniowej zwłoki w opłatach za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.

Rozdział 4

OPLATY ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 10.

1. Rada Miasta Konina ustala w drodze uchwały:
 - 1) wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku;
 - 2) wysokość opłaty dodatkowej za wydłużony ponad 10 godzin dziennie wymiar opieki nad dzieckiem;
 - 3) wysokość maksymalnej opłaty za dzienne wyżywienie;
 - 4) warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z ponoszenia opłat.
2. Za czas nieobecności dziecka w żłobku nie pobiera się opłat za pobyt i wyżywienie.

Rozdział 5

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 11.

1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia Prezydent Miasta Konina, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
4. Dyrektor kierując żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.
5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
6. Dyrektor zapewnia realizację planu finansowego żłobka.

§ 12.

1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy żłobka ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.
2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników żłobka.

§ 13.

1. W żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń żłobka.
2. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 14.

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mogą brać udział w zajęciach prowadzonych w żłobku pod warunkiem przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, za zgodą dyrektora.
2. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 6**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA****§ 15.**

1. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność Miasta Konina, służące realizacji zadań statutowych.
2. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym w granicach udzielonych upoważnień.
3. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

§ 16.

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową żłobka odpowiada dyrektor.

Rozdział 7**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 17.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.
2. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.

§ 18.

Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały.

**Przewodniczący
Rady Miasta Konina**

Wiesław Steinke

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr 763
Rady Miasta Konina
z dnia 27 czerwca 2018 roku
w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu w Koninie.

Proponowane zmiany mają na celu dostosowanie Statutu do obowiązujących od 1 stycznia 2018 r. przepisów w *Ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3*.

Zgodnie ze zmianami ustawy, określonymi w Dz. U. z 2017 r. poz. 1428, obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2018 roku, zgodnie z art. 11 ust. 2 *ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3*, statut żłobka winien określać w szczególności:

- 1) nazwę i miejsce prowadzenia;
 - 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych;
 - 3a) warunki przyjmowania dzieci w przypadku, o którym mowa w art. 18b;
 - 4) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku;
 - 5) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.
- W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
Wiesław Steinke